

# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## SCHEMA DI DISCIPLINARE D'INCARICO

N. \_\_\_\_\_ di Rubrica

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Messina, Corso Cavour, palazzo della Città Metropolitana di Messina, senza l'assistenza di testimoni, per espressa rinuncia fatta tra le parti contraenti, sono presenti i Sigg.ri:

**1) Avv. Maria Angela CAPONETTI** nata a Catania il 12/01/1962, in qualità di Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina domiciliato per la sua carica in Messina, Corso Cavour Palazzo della Città Metropolitana di Messina C.F.80002760835, autorizzato alla firma ai sensi di legge e dello Statuto dell' Ente,

E

2) \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_ del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina,

### PREMESSO

Che la Città Metropolitana di Messina con proprio Regolamento disciplina la misurazione, valutazione della Performance della Città Metropolitana di Messina approvato con D.S. n° 196 del 12 novembre 2019;

Che con D.s. n° 8 del 17/01/2020 si è provveduto a dare avvio alla procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina in forma collegiale;

Visto il Decreto Sindacale n°39 del 21/02/2020 con cui sono stati nominati i Sigg.

dott. Artemisia Antonio nato a Messina il 23/01/1952

dott. Basile Federico nato a Messina il 19/06/1977

dott.ssa Marascia Antonina nata a Levanto (SP) il 12/12/1959

quali componenti del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina, assegnando al dott. Federico Basile le funzioni di Presidente;

Dato atto che il suddetto incarico deve essere regolato da apposito disciplinare incarico;

### TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

Le parti convengono e sottoscrivono quanto segue in un unico contesto con la superiore narrativa, e con il presente atto, per le finalità di cui sopra, vengono regolati i rapporti relativi e si conviene e si stipula quanto di seguito precisato, regolato dalla "Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" della Città Metropolitana di Messina approvata con D.S. n° 196 del 12 novembre 2019 e nell'"Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Messina in forma collegiale" approvato con D.S. n° 8 del 17/01/2020

## ART.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico prevede l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 12 della "Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance" della Città Metropolitana di Messina, ed in particolar modo:

1. Il Nucleo Indipendente di Valutazione esercita le funzioni di organismo indipendente di valutazione della performance con l'obiettivo di supportare l'amministrazione sul piano metodologico e verificare la correttezza dei processi di misurazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

Verifica, inoltre, che l'amministrazione realizzi nell'ambito del ciclo della performance un'integrazione sostanziale tra programmazione economico-finanziaria e pianificazione strategico-gestionale.

Ai fini della valutazione della performance organizzativa, promuove l'utilizzo da parte dell'amministrazione dei risultati derivanti dalle attività di valutazione esterna delle amministrazioni e dei relativi impatti.

2. In particolare al Nucleo Indipendente di Valutazione compete:

- a) il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) la validazione della Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- c) la proposta, sulla base del sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, all'organo di indirizzo politico amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti;
- d) la misurazione e valutazione della performance organizzativa.

3. Il Nucleo Indipendente di Valutazione inoltre:

- a) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile all'Ente, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

4. Al fine di rafforzare il raccordo tra misure anticorruzione e misure di miglioramento della funzionalità dell'amministrazione e della performance il N.I.V. :

- a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D. Lgs. 150/2009;
- b) verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance
- c) verifica la coerenza del PTPC con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale;
- d) verifica che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) verifica i contenuti della relazione annuale del RPCT richiedendo, ove occorrono, documenti e informazioni che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti;
- f) esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato ai sensi dell'art.54, co.5, d lgs.165/2001;

5. Nell'esercizio delle sue funzioni in materia di prevenzione dalla corruzione e di trasparenza il N.I.V.:

- a) riceve la relazione annuale del RPCT recante i risultati dell'attività svolta ; b) riceve dal RPCT le segnalazioni delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e dei casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di trasparenza;
- c) ha facoltà di richiedere al RPCT informazioni e documenti necessari per lo svolgimento dell'attività di controllo di sua competenza;
- d) riferisce all'ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nei modi e termini definiti dall'Autorità stessa.

#### ART.1 bis – OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 13 della “Disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della Performance” della Città Metropolitana di Messina, il NIV inoltre :

1. Elabora i criteri di valutazione della gestione amministrativa dell'Ente. Detti criteri di riferimento del controllo e delle valutazioni, al pari di ogni loro successiva modifica, sono sottoposti all'approvazione dell'Organo di governo dell'Ente. I criteri di valutazione sono trasmessi ai Dirigenti per l'elaborazione delle relazioni annuali.
2. Riceve gli atti relativi alla programmazione annuale che i Dirigenti devono redigere sulla base dei documenti di programmazione deliberati dagli organi dell'Ente evidenziando gli obiettivi di rendimento e di risultato della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e quelli relativi alle decisioni organizzative e di gestione del personale.
3. Riceve ed analizza, altresì, le relazioni annuali dei Dirigenti al Sindaco della Città metropolitana di Messina, redatte sulla base dei criteri di cui al punto 1. sull'attività da essi svolta nell'anno precedente, nonché le relazioni della Corte dei Conti in sede di controllo sull'attività della Città metropolitana di Messina.
4. Riceve ed analizza i rapporti periodici per il controllo strategico dei programmi dell'Ente.
5. Compie annualmente rilevazioni sul numero complessivo dei procedimenti non conclusi entro i termini previsti dall'art. 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come recepita dalla Regione Siciliana con la L. R. n.7/2019.
6. Riceve ed analizza i rapporti periodici sulla qualità dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Messina.
7. Trasmette le proprie valutazioni al Sindaco della Città metropolitana di Messina su specifica richiesta e, in ogni caso secondo disposizioni di legge dei risultati dell'attività svolta, analizzando sinteticamente le cause dell'eventuale mancato o parziale conseguimento degli obiettivi o di scostamento dai parametri ed indici di rendimento e segnalando ogni elemento utile ai fini del miglioramento del servizio, nonché ogni specifica esigenza formativa.
8. Propone la pesatura delle strutture Direzionali, delle unità organizzative in posizione organizzativa.
9. Il Nucleo Indipendente di Valutazione può, inoltre, formulare proposte al Sindaco metropolitano circa la migliore gestione delle risorse, in ordine agli assetti organizzatori e all'azione amministrativa.
10. Esercita tutte le altre funzioni che dovessero essere formalmente attribuite dai competenti organi dell'Ente.

#### ART.2 – MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni i membri del Nucleo Indipendente di Valutazione si avvalgono del supporto tecnico delle strutture dell'Ente competenti in materia;
2. Il Nucleo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al

Sindaco Metropolitan.

3. Il NIV è convocato dal Presidente con cadenza periodica, almeno una volta al mese

4. Le sedute del NIV sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti (2 su 3)

5. Nell'espletamento del proprio mandato, il Nucleo Indipendente di Valutazione:

a) ha accesso ai documenti amministrativi e può richiedere a tutti gli uffici dell'Ente, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia siano giudicati necessari allo svolgimento dei propri compiti, potendo effettuare anche accertamenti diretti;

b) si avvale anche delle analisi provenienti dal Controllo di Gestione;

c) tiene conto delle esigenze di miglioramento dei servizi esposte dai Dirigenti, della valorizzazione delle attitudini e delle capacità di ciascuno dei destinatari della valutazione, nonché della individuazione dei bisogni formativi;

6. Il/La \_\_\_\_\_, nella qualità di componente/presidente del NIV è tenuto a rispettare, per quanto compatibili con le attività afferenti all'incarico, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dalla Città Metropolitana di Messina con particolare riguardo alle disposizioni riguardanti la prevenzione della corruzione e il divieto di utilizzare ai fini personali i dati acquisiti nell'espletamento delle attività oggetto del presente incarico.

### ART.3 - DURATA

L'incarico di componente del Nucleo Indipendente di Valutazione, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura selettiva pubblica.

### ART.4 – COMPENSO

1. La Città Metropolitana di Messina corrisponderà al \_\_\_\_\_, per l'espletamento dell'incarico di componente/presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione, un compenso annuo omnicomprendente che non dà diritto a rimborso spese, pari ad €.10.000,00 ai componenti ed €.24.000,00 al Presidente.

### ART.5 - CESSAZIONE E REVOCA

L'incarico di componente/presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione cessa per:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie;
- revoca per giusta causa

Con proprio decreto, il Sindaco della Città metropolitana di Messina può sciogliere il Nucleo Indipendente di Valutazione o revocare anticipatamente l'incarico ad uno dei membri, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, irregolare funzionamento o di grave violazione delle regole inerenti l'attività del medesimo.

### ART.6 – ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Il cumulo di incarichi è disciplinato dall'art. 8 del Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2 dicembre 2016.

Il/La \_\_\_\_\_ deve comunicare periodicamente con cadenza semestrale al Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina, gli incarichi dallo stesso ricoperti quale componente di NIV/OIV presso altre Amministrazioni.

## ART.7– CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente disciplinare d'incarico, non definite in via breve fra le parti contraenti, saranno demandate all'Autorità Giudiziaria del Foro di Messina.

## ART.8– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati dal Sindaco Metropolitano, rappresentate pro tempore della Città Metropolitana di Messina, titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

## ART.9 – NORME FINALI

Il presente disciplinare viene approvato in ogni sua parte dagli stipulanti e si intende perfezionato all'atto dell'apposizione della sottoscrizione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia al Regolamento che disciplina la misurazione, valutazione della Performance della Città Metropolitana di Messina approvato con D.S. n° 196 del 12 novembre 2019 ed alle norme di legge.

## ART.10 - REGISTRAZIONE

Il presente atto, formato e stipulato in forma elettronica, è stato redatto mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su \_\_\_ pagine e parte della \_\_\_\_\_ a video. Lo stesso atto viene letto alle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "s" del D.lgs. 7 marzo 2005 n°82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Detto atto, in formato elettronico, completo di allegati, viene conservato nel seguente modo: il file viene custodito dal Dirigente responsabile del procedimento; lo stesso file viene trasmesso all'appaltatore ed analogo file viene custodito dal Servizio Contratti che ne cura l'annotazione cronologica nell'apposita Rubrica. In caso di controversie, messa in mora o contestazioni, il soggetto che ne ha interesse presenterà istanza al Servizio Contratti affinché provveda alla registrazione. Ricorrendo tale eventualità, il soggetto interessato alla registrazione dovrà corrispondere le somme occorrenti per tale adempimento nonché quelle riferite a bolli e tasse. Il Servizio Contratti provvederà, entro e non oltre i successivi dieci giorni lavorativi a registrare detto atto e conseguentemente rilascerà relativa attestazione al soggetto che ha inoltrato richiesta di registrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Città Metropolitana di Messina  
avv. Maria Angela Caponetti

Componente / Presidente del NIV